

Na podlagi 37. člena Statuta Smučarskega društva Bohinj, je upravni odbor Smučarskega društva Bohinj dne 19. 05. 2020, sprejel naslednji

DISCIPLINSKI PRAVILNIK SMUČARSKEGA DRUŠTVA BOHINJ

I.SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom Smučarsko društvo Bohinj (v nadaljevanju: društvo) podrobneje določa disciplinsko odgovornost, disciplinski postopek, disciplinske ukrepe in delovanje disciplinske komisije.

2. člen

(namen)

Disciplinska komisija deluje v skladu z namenom in cilji društva.

3. člen

(pristojnosti)

Za vse, česar ne določa ta pravilnik, se uporabljajo določbe statuta društva.

4. člen

(spol)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

5. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- *(disciplinska) kršitev* je kršitev dolžnosti iz statuta društva,
- *(disciplinska) odgovornost* je odgovornost za storitev disciplinske kršitve,
- *(disciplinski) postopek* je postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti,
- *(disciplinski) organ* je disciplinska komisija,
- *(disciplinska) komisija* je organ društva, ki vodi disciplinski postopek in predlaga disciplinske ukrepe,
- *(disciplinski) ukrep* je ukrep, s katerim disciplinski organ odloči o krivdi kršitelja,
- *predlagatelj* je upravičenec za podajo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka,
- *kršitelj* je član društva, zoper katerega je uveden disciplinski postopek,
- *zahteva* je vloga, s katero predlagatelj zahteva uvedbo disciplinskega postopka *zagovornik* je oseba, ki kršitelja zagovarja v disciplinskem postopku.

II.DISCIPLINSKA ODGOVORNOST IN DISCIPLINSKI UKREPI

6. člen

(odgovornost)

Član društva je disciplinsko odgovoren za storitev disciplinske kršitve.

Nepoznavanje dolžnosti članov ne izključuje disciplinske odgovornosti.
Član društva velja za nedolžnega do pravnomočnosti disciplinskega ukrepa.

7. člen

(ukrepi)

Disciplinski organ v disciplinskem postopku izreče disciplinske ukrepe:

- OPOMIN – eno leto ne more biti član organov društva,
- JAVNI OPOMIN – dve leti ne more biti član organov društva,
- IZKLJUČITEV iz društva za vedno.

Disciplinski organ o posamezni zadevi odloča le enkrat.

Odločitev disciplinskega organa v nasprotju z določbami statuta društva in/ali tega pravilnika je nična.

III. DISCIPLINSKI POSTOPEK

8. člen

(zahteva in sklep)

Pisno zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka poda predlagatelj, da je član društva storil disciplinsko kršitev.

Predlagatelj zahtevi priloži dokaze in v njej navede priče, ki utemeljujejo disciplinsko kršitev.

Predsednik disciplinske komisije (v nadaljevanju: predsednik) takoj skliče sejo disciplinske komisije s pisnim vabilom po elektronski pošti, v katerem navede kraj, čas in predmet obravnave.

Disciplinska komisija se mora sestati v roku deset dni od prejema zahteve.

9. člen

(uvedba postopka)

Predsednik pošlje sklep o uvedbi disciplinskega postopka predlagatelju in kršitelju.

Predsednik v roku štirinajst dni z vabilom razpiše obravnavo.

Vabilo vsebuje kraj, čas in predmet obravnave.

Obravnava se izvede najkasneje v tridesetih dneh od razpisa obravnave.

Na obravnavo so vabljeni člani disciplinske komisije, predlagatelj, kršitelj in priče.

Vabilo se članom disciplinske komisije pošlje po elektronski pošti, tako kot tudi ostalim vabljenim.

10. člen

(navzočnost)

Navzočnost kršitelja, prič in drugih vabljenih oseb na obravnavi ni obvezna.

Kršitelja lahko na obravnavi zastopa zagovornik.

Navzočnost predlagatelja na obravnavi je obvezna, sicer se šteje, da je zahtevo umaknil.

11. člen

(potek obravnave)

Če je disciplinska komisija sklepčna, predsednik nadaljuje obravnavo po sledečem postopku:

- določi zapisnikarja izmed članov disciplinske komisije,
- ugotovi navzočnost vabljenih,

- da besedo predlagatelju, ki povzame bistvo zahteve in predstavi dokaze, vključno s pričami,
- da besedo kršitelju oz. njegovemu zagovorniku, da se izjavi o očitkih in dokazih predlagatelja ter predstavi dokaze v svojo korist, vključno s pričami,
- pozove priče predlagatelja in priče kršitelja, da podajo izjave,
- pozove morebitne druge prisotne osebe, da podajo dodatna pojasnila in razlage v zvezi s predmetom disciplinskega postopka
- da besedo kršitelju oz. njegovemu zagovorniku, da se izjavi o izjavah prič oz. o pojasnilih in razlagah drugih oseb
- da predlagatelju besedo za zaključni govor
- da kršitelju oz. njegovemu zagovorniku besedo za zaključni govor

Predsednik napove posvetovanje in glasovanje disciplinske komisije, prekine obravnavo in določi narok za njeno nadaljevanje, prisotne pa napoti iz prostora.

12. člen

(posvetovanje in glasovanje)

Člani komisije na posvetovanju pretehtajo vsa dejstva in dokaze ter se izjasnijo o krivdi kršitelja.

Člani glasujejo z dvigom rok, in sicer tako, da predsednik na podlagi posvetovanja predlaga sklep o krivdi kršitelja in pozove člane komisije, da z dvigom rok glasujejo ZA ali PROTI sprejemu predlaganega sklepa.

Član komisije se lahko odloči le za eno izmed opredelitev iz prejšnjega odstavka.

13. člen

(razglasitev odločitve)

Na nadaljevanju obravnave so poleg članov komisije prisotni predlagatelj in kršitelj in/ali njegov zagovornik.

Predsednik ustno oznani odločitev komisije in napove pisni odpravek sklepa, ki ga predlagatelj in kršitelj oz. njegov zagovornik prejmeta skupaj z zapisnikom obravnave.

Predsednik zaključí obravnavo.

14. člen

(zapisnik)

Zapisnik vsebuje podatke o kraju, času in predmetu disciplinskega postopka, prisotnosti na obravnavi, poteku obravnave, razpravah, sprejetem sklepu o krivdi kršitelja in zaključku seje.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, pisni odpravek sklepa pa predsednik.

Podpisan zapisnik in pisni odpravek sklepa se pošlje predlagatelju in kršitelju priporočeno po pošti in v arhiv društva.

IV. PRITOŽBA

15. člen

(podaja pritožbe)

Kršitelj lahko v skladu s 40. členom statuta društva poda pisno pritožbo disciplinski komisiji.

Pisno pritožbo lahko poda predlagatelj, vendar le, če disciplinska komisija odloči v korist kršitelja.

Predlagatelj in kršitelj lahko v pritožbi navajata le tiste nove dokaze in priče, ki jih brez svoje krivde nista mogla navesti med obravnavo.

16. člen

(vročitev in objava)

Disciplinski ukrep se izvrši tako, da se pisni sklep o ukrepu z opisom kršitve, obrazložitvijo pisno vroči kršitelju.

VI. ZASTARNJE

17. člen

(podaja pritožbe)

Disciplinski postopek ni dopusten, če preteče šest mesecev od dneva, ko je bila kršitev storjena, oz. tri mesece od dneva, ko se je za kršitev izvedelo.

18. člen

(odgovornost)

Predsednik disciplinske komisije je odgovoren za pravočasno uvedbo in izvedbo disciplinskega postopka

VII. Evidenca in izbris ukrepov

19. člen

(evidenca disciplinskih ukrepov)

Evidenco izrečenih disciplinskih ukrepov vodi tajnik društva in jo hrani v društvenem arhivu.

V evidenco lahko vpogleda vsak član društva.

20. člen

(izbris ukrepa)

Ukrep opomina se izbriše iz evidence po enem letu od pravnomočnosti.

Ukrep javnega opomina se izbriše iz evidence po dveh letih od pravnomočnosti.

O izbrisu ukrepa iz evidence tajnik društva pisno obvesti kršitelja.

Z dnem izbrisa ukrepa iz evidence se šteje, da ukrep nikoli ni bil izrečen.

VIII. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

21. člen

(odgovornost in odločanje)

Kršitelj je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo s kršitvijo povzroči društvu.

O odškodninski odgovornosti odloča disciplinski organ v disciplinskem postopku.

Povzročeno škodo mora kršitelj društvu povrniti ne glede na izid disciplinskega postopka.

22. člen

(sporazum in tožba)

Kršitelj lahko povzročeno škodo povrne sporazumno.

S sporazumom, ki ga skleneta kršitelj in upravni odbor, se določi način in čas povrnitve povzročene škode.

Če je povzročena škoda nepopravljiva, se s sporazumom določi primerna odškodnina.

23. člen

(delitev odgovornosti)

Če povzroči škodo več kršiteljev, je vsak posebej odgovoren za del škode, ki jo povzroči.

Če deleža po prejšnjem odstavku ni mogoče ugotoviti, se šteje, da so kršitelji enako odgovorni in morajo škodo povrniti v enakih deležih.

IX. KONČNE DOLOČBE

24. ČLEN

(smiselna uporaba zakona)

V disciplinskem postopku se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek, v kolikor ni s tem pravilnikom drugače določeno.

25. ČLEN

(veljavnost)

Ta pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejemu na rednem občnem zboru.

26. člen

(spremembe in dopolnitve)

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način kot pravilnik.

Bohinjska Bistrica, 19. 05. 2020

U.O. SD Bohinj
predsednik
Peter Zorč

